



# Menadżer Dokumentów

- 3 w 1 – drukowanie, kopiowanie i skanowanie do formatu A3
- Atrakcyjne wzornictwo ozdoba każdego biura
- Nowoczesna technologia – wysoka jakość i wydajność wydruku
- Efektywny, wewnętrzny system odzyskiwania toneru dający obniżenie kosztów i ochronę środowiska
- Wysoka niezawodność i jakość obrazu
- Prostota obsługi

**e-STUDIO181**  
**e-STUDIO211**





**e-STUDIO181**  
**e-STUDIO211**



<p><b>Informacje ogólne</b></p>	<p><b>Prędkość kopiowania</b> 18/21 str./min (A4), 11/11 str./min. (A3) Około 25 sekund</p> <p><b>Czas nagrzewania</b></p> <p><b>Format papieru i gramatura</b> Kasety: B5-A3, 64-80 g/m<sup>2</sup> Podajnik ręczny: A5R-A3, 50-163 g/m<sup>2</sup> 1 x 250 arkuszy (kaseta), 100 arkuszy (pod. ręczny)</p> <p><b>Pojemność papieru</b> Maksymalnie: 600 arkuszy</p> <p><b>Pojemność tacy wewnętrznej</b> 250 arkuszy</p> <p><b>Pamięć</b> 32 MB, Maksymalnie: 96 MB</p> <p><b>Interfejs</b> High Speed USB 2.0</p> <p><b>Wymiary i waga</b> 600 x 643 x 503 mm (dł. x szer. x wys.), ~ 33 kg</p> <p><b>Pokrywa oryginałów</b> W standardzie</p> <p><b>Pakiet startowy</b> W standardzie zestaw startowy (toner, developer, bębny)</p>
<p><b>Drukowanie</b></p>	<p><b>Rozdzielczość</b> Maksymalnie 600 x 600 dpi</p> <p><b>Język opisu strony</b> Graphic Device Interface (TOSHIBA Viewer V2)</p> <p><b>Obsługiwane systemy</b> Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003 (32/64 bit), Windows Server 2008 R2 (64 bit), Windows 2000 (32 bit)</p> <p><b>Funkcje drukowania</b> Druk dwustronny (poprzez podajnik ręczny) Druk wielu stron na jednym arkuszu, itp.</p>
<p><b>Skanowanie</b></p>	<p><b>Rozdzielczość</b> Maksymalnie 600 x 600 dpi</p> <p><b>Prędkość skanowania</b> Do 20 obrazów/ min. (300 dpi)</p> <p><b>Skanowanie z ADF<sup>1)</sup></b> Maksymalnie 100 arkuszy, A5R - A3, 50 - 127 g/m<sup>2</sup></p> <p><b>Formaty plików</b> TIFF, PDF, XPS, FAX, MHT</p> <p><b>Funkcje skanowania</b> Lokalne skanowanie TWAIN, Skanowanie do e-mail z aplikacją TOSHIBA Viewer v2, poprzez MAPI aplikację kompatybilną z e-mail,</p>
<p><b>Kopiowanie</b></p>	<p><b>Rozdzielczość</b> Skanowanie: 600 x 600 dpi Druk: 2400 x 600 dpi (z wygładzaniem)</p> <p><b>Czas uzyskania pierwszej kopii</b> Około 7,6 sekundy</p> <p><b>Zoom</b> 25-200%</p> <p><b>Tryby obrazowania</b> Tekst, Tekst/Foto, Foto</p> <p><b>Funkcje kopiowania</b> Elektroniczne sortowanie, ID card copy - unikalna funkcja poprawnego kopiowania np. dowodów osobistych, automatyczna kontrola ekspozycji.</p>
<p><b>System i bezpieczeństwo danych</b></p>	<p><b>Cechy systemu</b> Automatyczna zamiana źródła papieru<sup>1)</sup>, kontrola poziomu tonera, układ optymalizacji jakości obrazu (przy zastosowaniu oryginalnych materiałów), system odzyskiwania tonera, tryb oszczędności energii, itp.</p> <p><b>Bezpieczeństwo i kontrola dostępu</b> 99 kodów dostępu</p>

<sup>1)</sup> Opcja

Wydajność i dane dotyczące pojemności papieru oparte są o format A4 i gramaturę 80 g/m<sup>2</sup>, jeśli nie podano inaczej.

**OPCJE**

**ADF – MR-2020**

pojemność 100 arkuszy, A5R-A3, 50-127 g/m<sup>2</sup>

**KASETA – MY-1027**

pojemność 250 arkuszy, B5-A3, 64-80 g/m<sup>2</sup>  
530 x 577 x 125 mm (dł. x szer. x wys.) ~ 5 kg

**ROZSZERZENIE PAMIĘCI – GC-1240**

64MB pamięci stron dla dodatkowego magazynowania dokumentów

**INNE OPCJE**

STOLIK – MH-1640  
KIESZEŃ NA INSTRUKCJĘ  
OBSŁUGI – KK-1660

TOSHIBA TEC POLAND SA zastrzega sobie prawo do pomyłek i dokonywania zmian technicznych bez uprzedzenia.